

TEXT REFÓS. ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CAVIGA

Capítol I. Denominació, naturalesa, durada, objecte, beneficiaris, domicili i àmbit d'actuació

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

1.1 Amb la denominació de **Fundació CAVIGA** es constitueix una fundació sense ànim de lucre que té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida. S'ha de regir per les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per aquests estatuts.

1.2 La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar des que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les disposicions legals que li són d'aplicació o aquests estatuts.

Article 2. Objecte fundacional

Les finalitats fundacionals de la Fundació són:

- a) La promoció i el foment de la integració laboral i social de les persones amb discapacitat intel·lectual, establint i creant serveis, d'acord amb la normativa legal vigent, que puguin ser útils per aquesta finalitat.
- b) Impulsar, fomentar, crear i administrar, si s'escau, tota mena de serveis i activitats destinades a l'atenció i a la integració laboral i social de persones amb discapacitat intel·lectual
- c) Col·laborar amb totes aquelles entitats i organismes públics i privats que es proposin uns objectius semblants i desenvolupar qualsevol activitat i gestió que directament o indirectament contribueixin a l'assoliment d'aquests objectius
- d) Assumir el principi de corresponsabilitat i cooperació social, buscant la sostenibilitat de les seves activitats amb la participació d'institucions públiques i privades.
- e) Gestionar el funcionament i serveis del Centre Ocupacional per a Persones discapacitat intel·lectual del Baix Llobregat, així com d'altres serveis que els patrons considerin.

Article 3. Beneficiaris

Són beneficiàries de la Fundació les persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca, prioritàriament dels municipis els Ajuntaments dels quals formen part del Patronat, que compleixin els requisits dels projectes que desenvoluparà la fundació, i les persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats a la comarca anàlogues a les finalitats fundacionals i en especial la promoció i el foment de la integració laboral i social de les persones amb discapacitat intel·lectual, establint i creant serveis, d'acord amb la normativa vigent.

L'elecció dels i de les beneficiàries l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació

Article 4. Domicili Social

El domicili social de la Fundació es fixa a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, al Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Per tal de facilitar la gestió dels serveis es podran habilitar subseus als municipis dels ajuntaments que s'adhereixin com a membres de la Fundació.

La modificació del domicili social haurà de ser aprovada pel Patronat i notificada al Protectorat de la Generalitat de Catalunya, per a la seva autorització.

Article 5. Àmbit d'actuació

La fundació desenvoluparà les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial d'aquells municipis els Ajuntaments dels quals passin a formar part com a membres integrants de la mateixa.

En qualsevol cas, el seu objectiu global és estendre les seves actuacions i beneficis a tot l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Llobregat.

Capítol II. Règim jurídic, personalitat i capacitat de la Fundació

Article 6. Normativa aplicable

La Fundació es regirà per la voluntat dels membres fundadors, manifestada expressament o tàcitament en aquests Estatuts i en la Carta Fundacional, pels acords del Patronat i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 7. Personalitat jurídica

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, i, per tant, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, pot adquirir, conservar, posseir, administrar, disposar, alienar, gravar, hipotecar i permutar béns de totes classes; fer actes i contractes de tota mena; concertar operacions de crèdit i d'aval; contreure obligacions, renunciar i transigir béns i drets; promoure i seguir els procediments oportuns, oposar-s'hi i desistir-ne; i exercir lliurament tota mena de drets, accions i excepcions enfront dels jutjats i tribunals de justícia, ordinaris i especials, organismes i dependències de l'administració estatal, autonòmica, provincial i municipal, i altres corporacions o entitats, amb l'autorització prèvia del Protectorat quan així ho requereixi la Llei. Tot això, dins els límits establerts a la normativa vigent aplicable.

Capítol III. Béns i recursos econòmics de la Fundació

Article 8. Patrimoni de la Fundació

El Patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals.

El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional; i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

Article 9. Disposició i deure de reinversió

L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional, sense perjudici de sol·licitar la deguda autorització o procedir a l'oportuna comunicació al Protectorat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 10. Finançament

La Fundació porta a terme les seves activitats sense ànim de lucre.

Els recursos econòmics provindran:

- Dels rendiments que produeixi la dotació fundacional
- Dels donatius que es puguin rebre d'empreses, entitats públiques i privades i particulars
- De les quotes que es puguin establir i de les activitats que desenvolupi la Fundació

- De les subvencions periòdiques o esporàdiques que puguin atorgar les Administracions Públiques o Entitats privades
- D'aportacions extraordinàries dels Patrons
- D'altres ingressos i rendiments legítims que puguin obtenir-se

Article 11. Règim econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

La Fundació portarà una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat que permeti un seguiment cronològic de les operacions realitzades. Per això portarà necessàriament un llibre Diari i un llibre d'Inventari i de Comptes Anuals i aquells altres llibres obligatoris que determini la legislació vigent.

Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Article 12. Comptabilitat

Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari/a amb el vist-i-plau del president/a.

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat en la forma prevista legalment.

Capítol IV. Òrgans de Govern i funcionament

Article 13. El Patronat

La representació i el govern de la fundació corresponen al Patronat, compost pels i per les representants de les institucions o organitzacions membres.

El Patronat exercirà les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions de cap mena; en conseqüència, podrà realitzar tota mena de fets, actes i negocis jurídics d'acord amb la legislació vigent aplicable.

Article 14. Composició del Patronat

El Patronat estarà format per un mínim de 4 membres, que tenen la condició de patrons i patrones fundadores, i que són :

- El Consell Comarcal del Baix Llobregat
- L'Ajuntament de Castelldefels
- L'Ajuntament de Gavà
- L'Ajuntament de Viladecans

A aquests efectes, cadascuna de les institucions i organitzacions públiques o privades que formin part del Patronat de la Fundació nomenaran un o una representant i un o una substituta, per acord dels seus òrgans competents i de conformitat amb la legislació aplicable.

Tot i això, també podran estar representats altres ajuntaments o entitats l'àmbit d'actuació dels quals estigui relacionat amb l'objecte fundacional que, amb posterioritat, aprovin la seva incorporació a la Fundació, havent també de designar els seus i les seves representants de la mateixa forma. Aquesta incorporació, que requerirà l'aprovació del Patronat, no suposarà modificació estatutària .

Després de la constitució de la Fundació totes aquelles persones que siguin designades per formar part del Patronat, s'integraran en aquest una vegada acceptat el seu càrrec.

Article 15. Durada del mandat

Els Patrons fundacionals ho són amb caràcter indefinit. De la mateixa manera, ho seran els seus i les seves representants, llevat que el càrrec per raó del qual hagin estat designats o designades siguin de caire electiu. En aquest cas seran nomenats i nomenades per un període màxim de quatre anys, però el fet de deixar d'ostentar o perdre el càrrec electe suposarà automàticament la pèrdua de la condició de representant, havent de designar l'entitat un altre representant. S'entendrà prorrogat el càrrec de representant des de la seva caducitat fins a la propera renovació del Patronat.

Els patrons persones jurídiques podran canviar el seu o la seva representant en qualsevol moment, amb les formalitats requerides.

Article 16. Acceptació del càrrec de Patró /Patrona i substitució

Els Patrons/Patrones o representants començaran a exercir les seves funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Produïda una vacant, en el termini màxim de 30 dies, l'entitat a qui correspongués designarà una persona per ocupar la mateixa.

Article 17. Cessament de Patrons/Patrones

El cessament dels Patrons/Patrones de la Fundació es produirà en els supòsits següents:

- Per mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques Per extinció de la persona jurídica
- Per renúncia comunicada amb les degudes formalitats
- Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei

- Per cessament de la persona en el càrrec per raó del qual van ser nomenats membres del Patronat
- Per Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec
- Pel transcurs del període del seu mandat
- Les altres que estableixen la llei o els estatuts

La renúncia al càrrec de patró/patrona ha de constar en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 18. Organització del Patronat.

El Patronat comptarà amb una Presidència, una o més Vicepresidències, un/a Tresorer/a i un/a Secretari/ària que seran ocupades per persones designades d'entre les persones que en són membres. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals

Entre els membres del Patronat s'escolliran les persones que ostentaran aquests càrrecs, que en cap cas seran retribuïts.

No obstant això, els càrrecs de Tresorer/a i Secretari/ària podran ser exercits per persones alienes al Patronat i designades per aquest. En aquest cas, els càrrecs podran ser retribuïts.

Article 19. La Presidència

La Presidència i, en la seva absència, la Vicepresidència li correspon les facultats següents: ostentar la representació de la Fundació davant tota classe de persones, autoritats i entitats públiques i privades; ordenarà la convocatòria de les reunions del Patronat; fixarà l'ordre del dia i presidirà, suspendrà i aixecarà les sessions del Patronat així com dirigirà els seus debats i, en el seu cas, executarà els acords, podent realitzar tota classe d'actes i signar els documents necessaris; decidirà amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat; i la resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

ART. 20.- La Secretaria i la Tresoreria de la Fundació.

Els càrrecs de Secretari/ària i Tresorer/a podran correspondre a persones que no tinguin la condició de membres de l'òrgan col·legiat, i podran intervenir en les reunions amb veu però sense vot.

En el supòsit d'absència, malaltia, vacant, impossibilitat o qualsevol altra causa, els membres del Patronat designaran les persones que provisionalment ocuparan aquests càrrecs. Tot i això, en aquests casos el/la Tresorer/a del Consell Comarcal assumirà automàticament els càrrecs de Secretari/a o Tresorer/a d'aquesta fundació de manera accidental, fins a la celebració de la sessió de nomenament del/s càrrecs provisionals per garantir la continuïtat del funcionament de l'entitat.

Són funcions de la Secretari/a les que s'especifiquen a continuació:

- la confecció de la convocatòria i la notificació d'aquesta, juntament amb l'ordre del dia, a tots els membres de ple dret del Patronat;
- realitzar la custòdia de tota la documentació que pertanyi als Patronats de la Fundació;
- aixecar les actes corresponents a les reunions del Patronat, que autoritzarà el/la President/a;
- la certificació de tots els actes i acords adoptats pels òrgans col·legiats de la Fundació i pel President/a així com dels antecedents i documents de la Fundació amb el vist-i-plau del/ la President/a;
- la notificació i trasllat dels acords adoptats pel Patronat i pel President/a; i,
- totes aquelles que expressament li delegui el Patronat.

Són funcions de la Tresorer/a les que s'especifiquen a continuació:

- a) El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de la Fundació, de conformitat amb l'establert en les disposicions legals vigents.
- b) L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius assenyalades per la Presidència.
- c) Executar, conforme a les directrius marcades per la Fundació, les consignacions en Bancs, Caixa General de Dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant juntament amb la Presidència o les persones designades pel Patronat els xecs i demés ordres de pagament que es girin contra els comptes oberts en aquests establiments.
- d) La formació de plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de la Fundació per a la puntual satisfacció de les obligacions, atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius marcades per la Fundació.
- e) Custòdia de tota la documentació de la gestió de contingut econòmic de la Fundació.
- f)

Article 21. La Secretaria TÈCNICA de la Fundació.

El Patronat podrà acordar la creació de la Secretaria TÈCNICA de la Fundació, el principal objectiu del qual serà l'assessorament i suport jurídic de la Fundació, i que tindrà les següents funcions:

- a) L'assessorament i suport jurídic als òrgans de govern de la Fundació i específicament a les tasques del Secretari/a.
- b) L'emissió d'informes jurídics quan ho sol·liciti la Presidència.

- c) L'assistència a la Presidència als actes de signatura de les escriptures i, en el seu cas, l'assistència a les reunions que li sol·liciti la Presidència als efectes d'assessorament legal.
- d) La preparació dels assumptes que hagin d'ésser inclosos en l'ordre del dia del Patronat a proposta de l'equip tècnic de la Fundació.
- e) Donar suport al secretari/ària en la confecció de la convocatòria i la notificació d'aquesta, juntament amb l'ordre del dia, a tots els membres de ple dret del Patronat.
- f) Donar suport al secretari/ària en la notificació i trasllat dels acords adoptats tant pel President/a com pel Patronat.
- g) Qualsevol altra de naturalesa anàloga a les anteriors.

La/les persones que desenvolupin aquestes tasques seran nomenades lliurement pel Patronat.

Article 22. Facultats del Patronat

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, és competència del Patronat:

- a) Aprovar la incorporació de nous patrons al Patronat de la Fundació.
- b) Assumir la màxima representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes i contractes, i davant de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres, organismes, tribunals, magistratures, corporacions, societats i persones jurídiques i privades, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint tots els tràmits, instàncies, incidències, recursos i procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin a la Fundació, atorgant a aquest efecte els poders que es considerin necessaris. Aquestes funcions es desenvoluparan mitjançant el/la President/a o Vice-president/a del Patronat, si s'escau.
- c) Adquirir i acceptar béns i drets per a la Fundació fent tota mena d'actes i contractes de compra, possessió, administració, alienació i gravamen de béns mobles i immobles.
- d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes interessos, utilitats i qualsevol altre producte o benefici que es derivi de l'activitat de la Fundació i del seu patrimoni.
- e) Efectuar tots els pagaments necessaris i els de les despeses prèvies per recaptar, administrar i protegir els fons amb què compta en cada moment la Fundació.
- f) Fer les obres o construir els equipaments que cregui necessaris per als fins propis de la Fundació i decidir la forma més adequada de construcció.
- g) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació; elaborar i presentar els pressupostos anuals de la Fundació.
- h) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; establir els reglaments de tota mena que consideri convenients.
- i) Nomenar i separar lliurement a les persones que com a treballadors/es prestin els seus serveis a la Fundació, assenyalant sous, honoraris i gratificacions, tot això, amb independència dels treballs que puguin encarregar-se a empreses externes i del control d'execució d'aquests.
- j) Controlar l'aplicació dels productes finals de la Fundació d'acord amb els seus objectius.
- k) Assignar algunes de les facultats precedents a una o algunes persones del Patronat, en el cas que siguin delegables legalment.
- l) Acordar la constitució de consells, comitès o comissions que es considerin necessàries per al bon funcionament de les activitats i el compliment dels fins fundacionals.

- m) Complir fidelment la voluntat dels fundadors reflectida en els objectius assenyalats en aquests estatuts.
- n) Planificar les activitats anuals, establir els criteris d'aplicació o desenvolupament, aprovar el pressupost, els comptes anuals i la memòria d'activitats.
- o) Trametre la informació necessària i sol·licitar les autoritzacions que siguin necessàries al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.
- p) Acordar la modificació dels Estatuts de la Fundació.
- q) Totes aquelles que no estiguin atribuïdes directament a una persona o càrrec determinat i siguin necessàries per al govern, representació i administració de la Fundació.
- r) Informar suficientment dels fins fundacionals i de les activitats que desenvolupa la Fundació als beneficiaris i altres persones que puguin estar interessades.

L'exercici de les facultats del Patronat s'adequaran a la legislació vigent.

Article 23. Reunions del Patronat i convocatòria

23.1 El Patronat es reunirà tantes vegades com sigui necessari i, com a mínim, dues vegades l'any. Cursarà el/la Secretari/ària per manament del/de la President/a amb un mínim de tres dies d'antelació respecte de la data prevista perquè en tingui lloc la reunió, les convocatòries, on constaran l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria de les reunions es farà a iniciativa del/ de la President/a o quan ho sol·liciti una quarta part dels membres del Patronat.

No obstant això, quan el nombre de membres del Patronat sigui només quatre, la convocatòria de les reunions es farà quan ho sol·licitin dos dels seus membres.

No serà necessària la convocatòria prèvia quan es trobin presents tots els Patrons i acordin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

La convocatòria es farà per qualsevol mitjà idoni, inclòs el correu electrònic o altres mitjans telemàtics.

Les reunions del Patronat podran celebrar-se en el domicili oficial de la Fundació o en el lloc que es consignï en la convocatòria i que correspongui a algun dels municipis dels ajuntaments que s'adhereixin com a membres de la Fundació.

23.2 El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència o per altres mitjans de comunicació que garanteixin la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el/la President/a. En les reunions virtuals s'ha de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la videoconferència i/o videoconferència o altres mitjans. La convocatòria de les reunions correspon al President/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

23.3 Els patrons poden adoptar acords sense la necessitat de la celebració d'una reunió del Patronat, mitjançant l'emissió dels vots per correspondència postal, comunicació telemàtica

o per qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi constància de la recepció del vot i garantida la seva autenticitat.

Article 24. Quòrum de constitució i votació

El Patronat quedarà vàlidament constituït per deliberar i prendre acords quan concorrin a la reunió al menys la meitat més un dels seus membres, sempre que com a mínim siguin presents dos membres. En tot cas es requereix l'assistència del/de la President/a i del/la Secretari/ària o de qui legalment els substitueixi.

Els acords del Patronat es prendran per majoria simple de vots. El/la President/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

No obstant això, s'exigirà la majoria de dos terços dels membres del Patronat per modificar els Estatuts de la Fundació i realitzar actes d'alienació del patrimoni, així com per procedir a l'extinció i dissolució de la Fundació.

Correspon un vot a cada patró present; això no obstant, s'admet la delegació per escrit del vot en un altre patró respecte d'actes concrets.

El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 25. Actes

De cada reunió, el/la secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la propera reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 26. Obligacions i responsabilitats dels Patrons/Patrones

Els Patrons/Patrones respondran front a la Fundació dels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la Llei o als estatuts o pels actes o omissions realitzats negligentment. Quedaran exempts de responsabilitat quins s'oposin expressament a l'acord determinant de la mateixa o no haguessin participat en la seva adopció.

Article 27. Caràcter gratuït del càrrec de Patró/Patrona

Els Patrons/Patrones exerciran el seu càrrec gratuïtament sense que en cap cas puguin percebre retribució pel desenvolupament de la seva funció.

Els Patrons/Patrones tindran dret a ser rescabats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que el desenvolupament de la seva funció els ocasioni.

Article 28. conflicte d'interessos

28.1 Hi ha conflicte d'interessos quan els patrons/patrones, personal directiu o els empleats/empleades de la Fundació intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixin alhora interessos del seu lloc en la Fundació i interessos privats propis o interessos assimilats que s'equiparen a l'interès personal conforme al previst en la legislació de fundacions vigent.

28.2 L'exercici de les funcions dels patrons/patrones de la Fundació és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, ja sigui pública o privada, que pugui impedir o deteriorar el compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

28.3 Els patrons/patrones estan obligats a abstenir-se del coneixement dels assumptes en el despatx dels quals haguessin intervingut o que interessin a empreses o societats en la direcció, assessorament o administració de les quals haguessin tingut alguna part d'ells, o persones assimilades a l'interès personal dels patrons d'acord amb el previst en la legislació de fundacions vigent, en els dos anys anteriors al seu nomenament com a patrons.

Els patrons/patrones hauran de notificar al Patronat, de forma prèvia a la deliberació i votació dels acords potencialment afectats, qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos. A tal efecte, s'adjuntarà amb aquesta notificació tota la informació que sigui rellevant per a la determinació de l'existència de conflicte d'interessos.

En el cas que el patró/patrona estigués obligat a abstenir-se, formularà l'abstenció per escrit per a la seva constància, i la notificarà al Patronat als efectes que correspongui.

Capítol V. Recursos Humans

Article 29. Recursos Humans

La Fundació comptarà amb l'equip de persones necessari per al desenvolupament de la seva activitat, entre els quals poden figurar, cas de considerar-se convenient, un/a Gerent i/o un/a Director/a del centre.

Si el Patronat considera necessari nomenar algun d'aquests càrrecs, aquests desenvoluparan les funcions de representació que li siguin atorgades i executaran els acords adoptats pel Patronat. En aquest supòsit, les condicions, competències i característiques dels càrrecs s'especificaran detalladament. El Gerent disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legitimi les seves actuacions amb tercers; respondrà pel seu càrrec i gestió davant del

Patronat, del qual no podrà ser membre, i assistirà a les reunions d'aquest amb veu però sense vot.

En el cas de nomenar-se, són funcions generals del/la Gerent:

- l'impuls de l'execució dels acords del Patronat
- la coordinació general de la vessant administrativa de la Fundació, especialment en matèria de contractació i recursos humans
- el seguiment, en coordinació amb la Tresoreria, de l'execució del pressupost
- la representació de la Fundació en matèries de l'àmbit d'activitat d'aquesta.
- la determinació de línies d'actuació en matèria organitzativa interna
- coordinació amb els representants de les entitats que formen part de la Fundació
- totes aquelles altres que són pròpies d'una figura de direcció executiva

Són funcions del/la Director/a del centre:

- la Direcció general del centre ocupacional de la Fundació, tant en matèria administrativa com de coordinació de recursos humans, així com l'execució dels acords del Patronat que afectin al Centre i de les instruccions de la Gerència.
- coordinació general de l'àmbit professional del Centre, en totes aquelles matèries tècniques relacionades amb l'activitat d'atenció als usuaris del mateix.

Capítol VI. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 30. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableixen aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 31. Dissolució de la Fundació i liquidació del seu patrimoni

Les causes de dissolució seran les establertes en la Llei o els estatuts.

En cas de dissolució de la Fundació, el seu patrimoni es destinarà en la seva totalitat a alguna de les entitats considerades beneficiàries del mecenatge als efectes previstos en els articles 16 a 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, o a entitats públiques de naturalesa no fundacional que persegueixin fins d'interès general.

Inscrit en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el 19 d'abril de 2023, segons resolució de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació, de 11 d'abril de 2023
