

BALANÇ SOCIAL 2023 ***FUNDACIÓ CAVIGA***

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MISSIÓ

- *LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ LABORAL I SOCIAL DE LES PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, ESTABLINT I CREANT SERVEIS, D'ACORD AMB LA NORMATIVA LEGAL VIGENT, QUE PUGUIN SER ÚTILS PER AQUESTA FINALITAT.*
- *IMPULSAR, FOMENTAR, CREAR I ADMINISTRAR, SI S'ESCAU, TOTA MENA DE SERVEIS I ACTIVITATS DESTINADES A L'ATENCIÓ I A LA INTEGRACIÓ LABORAL I SOCIAL DE PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL.*
- *COL·LABORAR AMB TOTES AQUELLES ENTITATS I ORGANISMES PÚBLICS I PRIVATS QUE ES PROPOSIN UNS OBJECTIUS SEMBLANTS I DESENVOLUPAR QUALSEVOL ACTIVITAT I GESTIÓ QUE DIRECTAMENT O INDIRECTAMENT CONTRIBUEIXIN A L'ASSOLIMENT D'AQUESTS OBJECTIUS*
- *ASSUMIR EL PRINCIPI DE CORESPONSABILITAT I COOPERACIÓ SOCIAL, BUSCANT LA SOSTENIBILITAT DE LES SEVES ACTIVITATS AMB LA PARTICIPACIÓ D'INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.*
- *GESTIONAR EL FUNCIONAMENT I SERVEIS DEL CENTRE OCUPACIONAL CAVIGA.*

ÀMBIT GEOGRÀFIC

La fundació desenvolupa les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial d'aquells municipis els Ajuntaments dels quals són membres integrants de la mateixa. El seu objectiu global és estendre les seves actuacions i beneficis a tot l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Llobregat.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

LÍNIES I ÀMBITS D'ACTUACIÓ PRINCIPALS

Dins l'àmbit assistencial, la Fundació treballa per la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, generant suports i oportunitats pel desenvolupament del projecte de vida de cada persona i promovent un entorn inclusiu i compromès.

ACTIVITATS PRINCIPALS DESENVOLUPADES

Gestió del Centre Ocupacional CAVIGA

Servei i establiment d'atenció diürna on s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 18 anys, en edat laboral i que la seva discapacitat no els permet, de forma temporal o definitiva, la seva integració en una empresa ordinària o en un Centre Especial de Treball.

El Servei de Teràpia Ocupacional (STO) del Centre Ocupacional CAVIGA té per objecte facilitar a les seves persones usuàries una atenció diürna integral que els permeti assolir, dins les possibilitats de cadascú i a través d'un pla de suport individual, la màxima qualitat de vida.

El Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) del Centre Ocupacional CAVIGA s'estructura de forma diferenciada de les activitats productives pròpies d'un centre especial de treball i en conseqüència ni en pot formar part ni pot constituir una fase prèvia del procés productiu d'aquest. Les seves funcions són pròpies i diferenciades de les activitats del Servei de Teràpia Ocupacional. Aquest servei facilita a les persones usuàries una atenció diürna integral que els hi permet, dins les possibilitats de cadascú, potenciar i conservar les capacitats laborals per tal que aquestes estiguin en disposició d'integrar-se a l'activitat laboral quan les circumstàncies ho permetin.

Projecte Treball amb Suport (TAS)

El projecte Treball Amb Suport (TAS) és un programa d'orientació i inserció laboral que atén persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental que tenen dificultats per incorporar-se en el món laboral i que necessiten un acompanyament per a aconseguir-ho. L'objectiu principal és, per tant, aconseguir la inserció sociolaboral d'aquestes persones i donar suport en el manteniment de la feina.

Depenent del moment vital i les característiques i necessitats de la persona, adaptem els objectius específics que haurà d'assolir per arribar a la inserció laboral. Així doncs, cada participant fa un recorregut personalitzat i adaptat.

Durant el temps que estan en el programa, el qual és il·limitat, les persones participants reben formació i entrenament en habilitats i actituds, així com orientació i assessorament. Utilitzem una metodologia participativa i cooperativa que té com a objectiu apoderar les persones mitjançant activitats en l'aprenentatge significatiu.

El TAS permet que la persona prengui consciència d'aquells aspectes de la seva història de vida que el poden ajudar en el seu projecte vital. A la vegada, duem a terme una dinamització grupal que parteix del treball de l'empatia, el sentiment de concordança amb l'altre, que permet

desenvolupar l'autoestima i l'autoconfiança, així com millorar l'habilitat comunicativa verbal i no verbal.

Així doncs, aconseguim una millora personal i professional que permet a la persona preparar-se, augmentar la seva autoconfiança i la seva ocupabilitat per accedir al mercat de treball. Quan aquesta persona comença a treballar, fem un seguiment i acompanyament a la inserció per tal que pugui mantenir el seu lloc de treball.

Programa Punt d'Atenció a les Famílies de persones amb Discapacitat Intel·lectual (PADI)

El punt d'atenció a les famílies de persones amb discapacitat intel·lectual (PADI) neix com a resposta a cobrir la necessitat d'informació i acompanyament de les persones amb Discapacitat Intel·lectual i el seu nucli familiar.

El servei s'ofereix a la població de la comarca del Baix Llobregat.

El PADI és un servei itinerant que ofereix informació, formació i dinamització a famílies de persones amb DI i a professionals de les administracions locals vinculades al sector de la discapacitat.

La finalitat principal del servei és:

1. Empoderar les famílies perquè tinguin recursos tècnics i emocionals perquè puguin ser un dels motors de la inclusió de les persones amb Discapacitat Intel·lectual.
2. Donar suport als professionals del sector de la discapacitat al Baix Llobregat mitjançant la informació, formació i creació d'una xarxa que pugui cobrir les necessitats i demandes dels seus serveis.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

PERFIL DE LES PERSONES I/O COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Són beneficiàries de la Fundació les persones adultes amb discapacitat intel·lectual de la comarca del Baix Llobregat, prioritàriament dels municipis els ajuntaments dels quals conformen el Patronat, que compleixin els requisits dels projectes que desenvolupa la Fundació, i les persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats a la comarca anàlogues a les finalitats fundacionals i en especial la promoció i el foment de la integració laboral i social de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual, establint i creant serveis, d'acord amb la normativa vigent.

NÚMERO DE PERSONES USUÀRIES/BENEFICIÀRIES

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Número de persones usuàries/beneficiàries	836,00	905,00	-7,62%

NÚMERO DE PERSONES USUÀRIES/BENEFICIÀRIES DIRECTES/INDIRECTES

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes	596,00	605,00	-1,49%
Nombre de persones usuàries/beneficiàries indirectes	240,00	300,00	-20,00%

NÚMERO DE PERSONES USUÀRIES/BENEFICIÀRIES PER LÍNIES D'ACTIVITAT

<i>Persones usuàries/beneficiàries segons línia d'activitat</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
<i>Centre Ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual</i>	94,00	94,00	0,00%
<i>Treball Amb Suport (TAS) per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental</i>	25,00	24,00	4,17%
<i>Punt d'Atenció a les Famílies de persones amb Discapacitat Intel·lectual (PADI)</i>	477,00	487,00	-2,05%

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

ACTIVITAT ECONÒMICA, PRODUCTES I SERVEIS

La Fundació té com a activitat econòmica principal, l'atenció diürna de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual. En concret, gestiona el Centre Ocupacional Caviga, segons l'establert al Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Per tal de donar cobertura integral en tots els aspectes de l'activitat diürna i ajudar així a l'adquisició d'habilitats socials i d'autonomia personal de les persones usuàries del Centre Ocupacional, la Fundació els presta el servei de menjador.

Fruit de l'ocupació terapèutica, la Fundació presta serveis de manipulació a empreses i entitats col·laboradores, així com l'elaboració de productes d'artesanía propis, rebent una contraprestació monetària que, un cop descomptat el cost dels materials emprats, destina a gratificar els usuaris per tal que puguin gaudir el resultat del seu esforç.

PERFIL DELS CLIENTS, PERSONES CONSUMIDORES DELS PRODUCTES I SERVEIS

Els ingressos obtinguts de la gestió del Centre Ocupacional provenen principalment de la Generalitat de Catalunya, Departament de Drets Socials. La resta de recursos per a fer front a la despesa necessària per al funcionament del Centre és aportada pels Patrons de la Fundació; Ajuntament de Castelldefels, Ajuntament de Gavà, Ajuntament de Viladecans i el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Les persones usuàries del servei en són beneficiàries i, per tant, no fan cap aportació per aquest.

La prestació del servei de menjador es destina a cada usuari/ària, es factura mensualment i només pels dies disposats. Aquesta facturació recau exclusivament a la persona que en fa ús.

La Fundació treballa amb empreses i entitats col·laboradores del territori que aporten tasques d'ocupació terapèutica.

Un cop superats els anys de la pandèmia, el funcionament de la Fundació es troba totalment normalitzat. Destaca la recuperació de l'ocupació terapèutica i del servei de menjador que havien sofert una reducció en els darrers dos anys.

INGRESSOS PER ACTIVITAT

<i>Ingressos per activitat (en euros)</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Estades Centre Ocupacional	785.944,29 €	695.470,01 €	13,01%
Covid-19 Subv. Places Centre Ocupacional	0,00 €	19.480,69 €	-100,00%
Covid-19 Reforç de personal i mesures de protecció i higiene	0,00 €	24.115,50 €	-100,00%
Ocupació terapèutica	20.412,10 €	16.294,13 €	25,27%
Servei de menjador	75.186,60 €	62.644,00 €	20,02%
Subvencions oficials a les activitats	151.248,16 €	161.348,92 €	-6,26%

1.5 EFICIÈNCIA

RÀTIO DESPESES FUNDACIONALS / DESPESA TOTAL

<i>Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total</i>	2023	2022
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	1,00	1,00
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,00	0,00

RÀTIO DESPESA EN CAPTACIÓ DE FONS / DESPESA TOTAL

<i>Ràtio despesa en captació de fons / despesa total</i>	2023	2022
Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	-	-

DESPESA EN ACTIVITATS FUNDACIONALS DESGLOSADA PER ÀMBITS D'ACTUACIÓ

<i>Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)</i>	2023	2022
Centre Ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual	93%	92%
Treball Amb Suport (TAS) per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental	3%	3%
Punt d'Atenció a les Famílies de persones amb Discapacitat Intel·lectual (PAFDI)	3%	5%

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

NÚMERO DE DONES / NÚMERO D'HOMES – A L'EQUIP DIRECTIU

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
Total	1	1	0,00%

NÚMERO DE DONES / NÚMERO D'HOMES – EN PLANTILLA

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Dones	18	18	0,00%
Homes	8	8	0,00%
Total	26	26	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

La Fundació, com a entitat del sector públic que és, compleix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en l'àmbit de processos de selecció del personal, es regeix pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat; per tant, no disposa de pla específic per fomentar la diversitat, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, origen, raça, religió o qualsevol altre motiu.

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU, SEGONS GÈNERE (%)

<i>Equip directiu (a 31 de desembre) (%)</i>	2023	2022
Dones	100,00%	100,00%
Homes	0,00%	0,00%

COMPOSICIÓ DE LA PLANTILLA, SEGONS GÈNERE (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)</i>	2023	2022
Dones	69,23%	69,23%
Homes	30,77%	30,77%

PLANTILLA SEGONS GÈNERE I GRUP PROFESSIONAL

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
GERÈNCIA	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
DIRECCIÓ TÈCNICA	1	1	0,00%
Dones			-
Homes	1	1	0,00%
CAP ADMINISTRACIÓ	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
PSICOLOGUES - PEDAGOGS	2	2	0,00%
Dones	2	2	0,00%
Homes			-
TREBALL SOCIAL	1	2	-50,00%
Dones	1	2	-50,00%
Homes			-
PERSONAL ADMINISTRATIU	2	2	0,00%
Dones	2	2	0,00%
Homes			-
ATENCIÓ DIRECTA - MONITORS	11	11	0,00%
Dones	6	6	0,00%
Homes	5	5	0,00%
ATENCIÓ DIRECTA- AUXILIARS	7	6	16,67%
Dones	5	4	25,00%
Homes	2	2	0,00%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I PRIVADA

A 30 d'abril de 2015, la Fundació signa amb la representació dels treballadors un acord de millores de les condicions de treball que inclouen les mesures de conciliació de la vida laboral i privada que detallem a continuació:

- Complement de fins al 100% de les retribucions periòdiques amb base al mes anterior, en els supòsits d'Incapacitat Temporal derivada d'accident de treball o malaltia professional
- Complement de fins al 100% de les retribucions periòdiques amb base al mes anterior, pels tres primers dies en la resta de supòsits d'Incapacitat Temporal
- Els treballadors/es amb almenys una antiguitat en l'empresa d'un any tenen dret a què se'ls reconegui la possibilitat de situar-se en excedència voluntària amb reserva de lloc de treball sempre que aquesta excedència tingui una durada d'un any, que podrà prorrogar-se només per un altre any més complert
- La Fundació posa a disposició dels treballadors el servei de menjador en la franja horària del migdia (de 13,00 a 15,30) i coincidint amb la jornada intensiva del mes de juliol, aquest servei està disponible un cop finalitzada la jornada laboral.

La Fundació vetlla pel compliment de tot l'establert en matèria de conciliació de la vida laboral i privada en l'Estatut dels Treballadors i al conveni de TALLERS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE CATALUNYA ACOLLIT A LA CLÀUSULA ADDICIONAL.

PERSONAL AMB CONTRACTE INDEFINIT / PERSONAL AMB CONTRACTE TEMPORAL, SEGONS GÈNERE (%)

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons gènere (a 31 de desembre) (%)</i>	2023	2022
Personal en plantilla amb contracte indefinit	80,77%	80,77%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>83,33%</i>	<i>83,33%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>75,00%</i>	<i>75,00%</i>
Personal en plantilla amb contracte temporal	19,23%	19,23%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>16,67%</i>	<i>16,67%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>25,00%</i>	<i>25,00%</i>

TAXA DE ROTACIÓ SEGONS GÈNERE (%)

<i>Taxa de rotació del personal, segons gènere (%)</i>	2023	2022
<i>Dones</i>	0,00%	-11,11%
<i>Homes</i>	0,00%	0,00%
Plantilla total	0,00%	-7,69%

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

RÀTIO SALARI MÉS ALT / SALARI MÉS BAIX

<i>Ràtio salari més alt / salari més baix</i>	2023	2022
Ràtio	2,38	2,45

RÀTIO SALARI MITJÀ HOMES / SALARI MITJÀ DONES, PER GRUP PROFESSIONAL

<i>Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional</i>	2023	2022
<i>GERÈNCIA</i>	-	-
<i>DIRECCIÓ TÈCNICA</i>	-	-
<i>PSICOLOGUES - PEDAGOGS</i>	-	-
<i>TREBALL SOCIAL</i>	-	-
<i>CAP ADMINISTRACIÓ</i>	-	-
<i>PERSONAL ADMINISTRATIU</i>	-	-
<i>ATENCIÓ DIRECTA - MONITORS</i>	4,40%	-3,62%
<i>ATENCIÓ DIRECTA- AUXILIARS</i>	-7,13%	-11,93%

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

ACCIONS FORMATIVES

Durant el 2024, els professionals de la Fundació Caviga han continuat formant-se. S'han dut a terme formacions relacionades amb la discapacitat intel·lectual, l'accessibilitat i la comunicació.

A continuació es detallen tots els cursos que s'han realitzat:

- Un monitor i un auxiliar han realitzat el curs “introducció a la comunicació en llengua de signes catalana (LSC)” els dies 8, 10 i 17 d'abril, impartit per Auel signes, de 30 hores de durada.
- Una psicòloga ha participat en la jornada de salut mental i discapacitat intel·lectual “Avancem junts” el 10 d'abril, amb una durada de 5 hores.

- Un monitor ha realitzat el curs “principals trastorns mentals en la discapacitat intel·lectual els dies 8, 10 i 17 d’abril, impartit per Dincat, de 12 hores de durada.
- Una treballadora social ha realitzat el curs “La gestió intel·ligent de conflictes i converses difícils” els dies 7 i 14 de maig, impartit per Dincat, de 10 hores de durada.
- El monitor del SOI ha realitzat el curs “lectura fàcil” de Plena Inclusió, amb una durada de 10 hores.
- Una psicòloga ha realitzat el curs “formació en teràpia EMDR” els dies 15, 16 i 17 de març, impartit per Instituto EMDR, de 24 hores de durada.
- Tots els professionals d’atenció directa van fer el curs “recicla en el teu centre”, de dues hores de durada i impartit per Ecoembes.
- El tècnic del TAS ha realitzat el curs “*Salud mental y empleabilidad juvenil: Formación en intervención para profesionales*” el dia 11 d’octubre, impartit per Santa María la Real, de 6 hores de durada.
- Un monitor ha realitzat el curs “sexoafectivitat, un repte dins les institucions” els dies 15, 17, 22, 24 i 29 d’octubre, impartit per Dincat i amb una durada de 12 hores.
- Una monitora ha realitzat el curs “psicofarmacologia en persones amb DID” els dies 6 i 16 de novembre, impartit per Dincat, de 6 hores de durada.
- El tècnic del TAS ha realitzat dos cursos: “*la relación con la empresa: el primer contacto a la fidelización*” en el mes de març, de Fundació La Caixa, amb una durada de 40 hores i “*empleo verde para una transición justa*” el dia 4 de desembre, impartit per Impulsa Empleo Verde, de 6 hores de durada.

La Fundació treballa per donar continuïtat al programa i promoure la formació de tot el personal.

PERSONAL QUE HA REBUT FORMACIÓ

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	2023	2022
Personal que ha rebut formació	46%	92%

TOTAL D’HORES DE FORMACIÓ

Nombre d’hores totals de formació que ha rebut el personal	2023	2022	Variació 2023-2022
Hores de formació	209,00	554,00	-62,27%

2.1.5 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

La política de riscos laborals de la fundació implica tenir el servei extern en una empresa especialista que fa el control de la Seguretat en el treball, la Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia. Les actuacions tècniques incloses són: Assessorament en l’elaboració del Pla de prevenció, l’Avaluació de riscos i planificacions d’activitats, la formació dels i de les treballadores en matèria de riscos laborals. Per una altra banda, es fan les mesures higièniques, es fan les investigacions d’accidents laborals i de possibles malalties professionals. També es prenen les mesures d’emergència i es fa un simulacre cada dos anys. L’empresa també aporta assessorament davant l’autoritat laboral.

Per tal de promoure el benestar del personal en l’entorn laboral aquesta matèria està inclosa en les reunions periòdiques que es fan amb tot el personal de la fundació. Fruit d’aquestes reunions s’han produït canvis en el mobiliari. S’ha canviat mobiliari, taules i cadires de despatx i del taller.

2.1.6 COMUNICACIÓ INTERNA

Comunicació: Tota la plantilla del Centre es reuneix un cop per setmana per posar en comú tots aquells aspectes relacionats amb el dia a dia del centre; programació d'activitats conjuntes, estat de les instal·lacions del centre, recursos materials i altres relacionats amb el benestar de la plantilla.

Durant els mesos d'octubre i novembre es fan un seguit de reunions on s'avalua el servei i on també es valora i s'analitza el clima laboral al centre ocupacional.

Manual d'organització de règim interior. El Centre Ocupacional disposa d'un manual de Règim interior que està penjat digitalment i que hi tenen accés tots i totes les professionals. També està penjat en format paper al taulell d'anuncis.

Missatgeria instantània. Es disposa d'un grup de WhatsApp integrat per tots els professionals del Centre per a donar a conèixer les situacions esporàdiques que puguin sorgir durant el transcurs de la jornada.

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

Fundació Caviga, com a fundació del sector públic, i per donar compliment a l'ORDRE JUS/152/2019, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, crea un espai de Transparència dins el seu web, <https://caviga.cat/transparencia>.

L'estructura del portal de transparència:

Informació General:

[Activitats](#)

[Adreces de correu postal i electrònic](#)

[Delegat protecció de dades](#)

[Reglament de règim intern Centre Ocupacional](#)

Informació institucional i organitzativa:

[Composició dels òrgans de govern](#)

[Estatuts](#)

[Organigrama](#)

[Fins fundacionals](#)

[Missió, visió i valors](#)

[Resultat de les activitats acomplertes](#)

[Balanç Social](#)

[Col·lectiu de les persones beneficiàries ateses](#)

[Convenis i contractes](#)

[Programa general](#)

Informació econòmica

[Informació econòmica 2017](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2018](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2019](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2020](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2021](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2022](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

[Informació econòmica 2023](#)

pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

3.2 PATRONAT

COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

La representació i el govern de la fundació corresponen al Patronat, compost pels representants de les institucions o organitzacions membres.

El Patronat exerceix les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions de cap mena, i els seus actes són inapel·lables i definitius dins l'àmbit fundacional; en conseqüència, pot realitzar tota mena de fets, actes i negocis jurídics d'acord amb la Llei 5/2001, de fundacions de Catalunya." (Estatuts de la Fundació Caviga, 2003).

El Patronat està format pels patrons fundacionals: El Consell Comarcal del Baix Llobregat, L'Ajuntament de Castelldefels, l'Ajuntament de Viladecans i l'Ajuntament de Gavà.

A aquests efectes, cadascuna de les institucions nomenen un representant i un substitut, per acord dels seus òrgans competents i de conformitat amb la legislació aplicable.

L'article 15 dels Estatuts de la Fundació estableix que *"Els Patrons fundacionals ho són amb caràcter indefinit. De la mateixa manera. Ho seran els seus representants, llevat que el càrrec per raó del qual hagin estat designats sigui de caràcter electiu. En aquest cas, seran nomenats per un període màxim de quatre anys, però el fet de deixar d'ostentar o perdre el càrrec electe suposarà automàticament la pèrdua de la condició de representant, havent de designar l'entitat un altre representant. S'entendrà prorrogat el càrrec de representant des de la seva caducitat fins a la següent renovació del Patronat.*

Els patrons persones jurídiques podran canviar el seu representant en qualsevol moment, amb les formalitats requerides.”

A 31 de desembre de 2023, els representants dels patrons fundacionals són:

Presidència: Consell Comarcal del Baix Llobregat – Representant: Sra. Eva Maria Martínez Morales

Vicepresidència 1r: Ajuntament de Viladecans – Representant: Sr. Carles Ruiz Novella

Vicepresidència 2a: Ajuntament de Gavà – Representant: Sra. Cristina Agustí Vendrell

Vicepresidència 3r: Ajuntament de Castelldefels – Representant: Sr. Javier Hiniesto Domínguez

Secretaria: Persona no patrona – Juan Francisco Vázquez Piñeiro

Tresoreria: Persona no patrona – Laura Barrufet Miró

NÚMERO DE DONES AL PATRONAT I NÚMERO D'HOMES

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	2023	2022	Variació 2023-2022
Dones	2	3	0,00%
Homes	2	1	0,00%
Total	4	4	0,00%

RESPONSABILITAT I DEURES DEL PATRONAT

La responsabilitat i deures del Patronat estan relacionades a l'article 22 dels estatuts de la Fundació:

“Article 22. Facultats del Patronat

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, és competència del Patronat:

- Aprovar la incorporació de nous patrons al Patronat de la Fundació.*
- Assumir la màxima representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes i contractes, i davant de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres, organismes, tribunals, magistratures, corporacions, societats i persones jurídiques i privades, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint tots els tràmits, instàncies, incidències, recursos i procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin a la Fundació, atorgant a aquest efecte els poders que es considerin necessaris. Aquestes funcions es desenvoluparan mitjançant el/la President/a o Vice-president/a del Patronat, si s'escau.*
- Adquirir i acceptar béns i drets per a la Fundació fent tota mena d'actes i contractes de compra, possessió, administració, alienació i gravamen de béns mobles i immobles.*
- Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends interessos, utilitats i qualsevol altre producte o benefici que es derivi de l'activitat de la Fundació i del seu patrimoni.*
- Efectuar tots els pagaments necessaris i els de les despeses prèvies per recaptar, administrar i protegir els fons amb què compta en cada moment la Fundació.*

- f) Fer les obres o construir els equipaments que cregui necessaris per als fins propis de la Fundació i decidir la forma més adequada de construcció.*
 - g) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació; elaborar i presentar els pressupostos anuals de la Fundació.*
 - h) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; establir els reglaments de tota mena que consideri convenients.*
 - i) Nomenar i separar lliurement a les persones que com a treballadors/es prestin els seus serveis a la Fundació, assenyalant sous, honoraris i gratificacions, tot això, amb independència dels treballs que puguin encarregar-se a empreses externes i del control d'execució d'aquests.*
 - j) Controlar l'aplicació dels productes finals de la Fundació d'acord amb els seus objectius.*
 - k) Assignar algunes de les facultats precedents a una o algunes persones del Patronat, en el cas que siguin delegables legalment.*
 - l) Acordar la constitució de consells, comitès o comissions que es considerin necessàries per al bon funcionament de les activitats i el compliment dels fins fundacionals.*
 - m) Complir fidelment la voluntat dels fundadors reflectida en els objectius assenyalats en aquests estatuts.*
 - n) Planificar les activitats anuals, establir els criteris d'aplicació o desenvolupament, aprovar el pressupost, els comptes anuals i la memòria d'activitats.*
 - o) Trametre la informació necessària i sol·licitar les autoritzacions que siguin necessàries al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.*
 - p) Acordar la modificació dels Estatuts de la Fundació.*
 - q) Totes aquelles que no estiguin atribuïdes directament a una persona o càrrec determinat i siguin necessàries per al govern, representació i administració de la Fundació.*
 - r) Informar suficientment dels fins fundacionals i de les activitats que desenvolupa la Fundació als beneficiaris i altres persones que puguin estar interessades.*
- L'exercici de les facultats del Patronat s'adequaran a la legislació vigent.*

Article 26. Obligacions i responsabilitats dels Patrons

Els Patrons respondran front a la Fundació dels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la Llei o als estatuts o pels actes o omissions realitzats negligentment. Quedaran exempts de responsabilitat quins s'oposin expressament a l'acord determinant de la mateixa o no haguessin participat en la seva adopció"

FUNCIONAMENT DEL PATRONAT

El Patronat es reuneix com a mínim dues vegades l'any, segons l'establert als articles 23 i 24 dels Estatuts. El secretari/ària aixeiga acta de cada reunió on s'inclou la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes són redactades i firmades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del President/a i són aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la propera reunió. La Fundació porta un llibre d'actes en el qual consten totes les que han estat aprovades pel Patronat.

Durant l'any 2023 el Patronat s'ha reunit en tres ocasions:

- El 31 de març de 2023, hi assisteixen representats els quatre patrons més el secretari i la tesorera, dues representants substitutes d'ajuntaments patrons i, com a convidats: el gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la cap d'administració de la Fundació i l'auditor de GNL Russell Bedford Auditors, SL. Tots els acords són aprovats per unanimitat.
- El 16 de juny de 2023, en sessió telemàtica, hi assisteixen representats tres dels quatre patrons més el secretari i la tesorera, i, com a convidats: el tècnic d'informàtica i innovació del Consell Comarcal del Baix Llobregat i la cap d'administració de la Fundació. Tots els acords són aprovats per unanimitat dels presents.
- El 19 de desembre de 2023, hi assisteixen representats els quatre patrons més el secretari i la tesorera i, com a convidats: el gerent del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la regidora delegada i 4^a tinenta d'alcaldia més la responsable tècnica de l'Àrea de Serveis Socials i Dependència de l'Ajuntament de Castelldefels, una tècnica referent de l'Ajuntament de Viladecans i la cap d'administració de la Fundació. Tots els acords són aprovats per unanimitat.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

INFORMACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

A finals d'any, el Patronat es reuneix per fer seguiment de la situació econòmica i financera de la Fundació i aprovar el pressupost per l'exercici següent. Durant el primer trimestre de l'exercici la Presidenta i el Secretari formulen els Comptes anuals de l'any anterior i el Patronat els aprova a la sessió del mateix trimestre. Els Comptes Anuals es registren al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya dins del mes següent a l'aprovació.

La Fundació no efectua cap tipus de retribució als seus patrons, representants o membres de l'òrgan de govern, ni en concepte de reemborsament de les despeses ocasionades en el desenvolupament de les seves funcions, ni en concepte de remuneració pels serveis prestats a la Fundació diferents dels de les seves funcions. El càrrec de tesorera recau en la gerent del centre ocupacional, els sous percebuts per aquesta són només pels seus serveis de direcció del centre.

El 15 de desembre de 2022, la tesorera presentà al Patronat la proposta de pressupost de la Fundació per al 2023, sent aprovat per unanimitat. Durant el 2023, sota la supervisió del Patronat, la tesorera controla els estats financers i fa seguiment del pressupost. El 12 de febrer de 2024 es presenta al Patronat l'informe d'auditoria i s'aproven els Comptes Anuals, que queden registrats al Departament de Justícia el 6 de març de 2024.

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

PRINCIPIS I VALORS QUE FONAMENTEN LES BONES PRÀCTIQUES DE GOVERN I GESTIÓ

Conflicte d'interessos

Definició: Hi ha conflicte d'interessos quan els patrons, personal directiu o els empleats de la Fundació intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixin alhora interessos del seu lloc en la Fundació i interessos privats propis o interessos assimilats que s'equiparen a l'interès personal conforme al previst en la legislació de fundacions vigent.

Incompatibilitat: L'exercici de les funcions dels patrons de la Fundació és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, ja sigui pública o privada, que pugui impedir o deteriorar el compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

Obligacions: Els patrons estan obligats a abstenir-se del coneixement dels assumptes en el despatx dels quals haguessin intervingut o que interessin a empreses o societats en la direcció, assessorament o administració de les quals haguessin tingut alguna part d'ells, o persones assimilades a l'interès personal dels patrons d'acord amb el previst en la legislació de fundacions vigent, en els dos anys anteriors al seu nomenament com a patrons.

Els patrons hauran de notificar al Patronat, de forma prèvia a la deliberació i votació dels acords potencialment afectats, qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos. A tal efecte, s'adjuntarà amb aquesta notificació tota la informació que sigui rellevant per a la determinació de l'existència de conflicte d'interessos.

En el cas que el patró estigués obligat a abstenir-se, formularà l'abstenció per escrit per a la seva constància, i la notificarà al Patronat als efectes que correspongui.

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

- COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ORGANITZACIONS I/O AGENTS PER CREAR XARXA I APORTAR MILLORES

La Fundació és membre de les següents organitzacions:

COORDINADORA CATALANA DE FUNDACIONS

DINCAT Associació d'Empreses d'Economia Social

DINCAT Federació d'Entitats i famílies de persones amb discapacitat intel·lectual

CORDIBAIX Coordinadora Discapacitat Intel·lectual del Baix Llobregat

FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, Tercer Sector.

- COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'IMPACTE A LA COMUNITAT

BÀSQUET GAVÀ. Hem realitzat aquesta activitat setmanalment en col·laboració amb l'organització esportiva Club de Bàsquet Gavà. L'objectiu és formar un equip per promoure la pràctica esportiva a la comunitat.

Aquesta activitat s'ha dut a terme a les instal·lacions esportives del Club de Bàsquet Gavà.

PÀDEL AL CLUB DE TENIS ANDRÉS GIMENO. Un grup d'usuaris han participat en l'activitat de pàdel adaptat, a les instal·lacions del Club de Tennis Andrés Gimeno, que compta amb el monitoratge de dos entrenadors. També vam participar en el Torneig de Pàdel Torró-Torró organitzat per ells el desembre.

ALUMNES DE PRÀCTIQUES. Durant aquest any han vingut a realitzar les seves pràctiques els alumnes d'Integració Social de l'Institut Camps Blancs de Sant Boi i els alumnes d'Integració Social i d'Atenció a Persones en Situació de Dependència de l'Institut Torre Roja de Viladecans.

"FANAL JOVE DEL BAIX". Programa "Ocell de Foc" liderat per l'entitat Cordibaix. Programa innovador que vol promoure projectes que tinguin per objectiu l'atenció a joves amb problemàtica de salut mental amb l'acompanyament cap a l'autonomia personal i la construcció d'una vida autònoma.

4.2 SENSIBILITZACIÓ

➤ CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I CONSCIENCIACIÓ DIRIGIDES A LA CIUTADANIA

Per tal de donar visibilitat al col·lectiu de persones amb diversitat funcional, aprofitem totes les oportunitats que estan al nostre abast per participar en la xarxa social d'activitats i esdeveniments que es realitzen als nostres municipis.

És per això que aquest any hem participat en els següents:

- Jornada d'innovació, empresa i esport organitzada per l'Ajuntament de Viladecans.
- Jornada d'inclusió organitzada per l'Ajuntament de Gavà.
- Jornada "Por una Economía Circular y Competitiva" organitzada per l'Ajuntament de Gavà.
- Taller de xapes, amb motiu de la celebració de Sant Jordi, organitzat per l'Ateneu de Cultura Popular Can Batllori de Viladecans.
- Festival de noces d'or de l'Ajuntament de Viladecans.

LA MARATÓ DE TV3. Es va realitzar una xocolatada solidària per a col·laborar amb La Marató de TV3 per la salut mental. Aquest any, el lema va ser "La Marató que dona llum". Tots els participants van gaudir de xocolata amb melindros per 5 euros. La recaptació final va ser de 800 euros.

"EL MEU MÓN, EL TEU MÓN" Aquest 2023 hem donat continuïtat a aquesta activitat que va sorgir l'any 2020 arrel del confinament; consisteix en la realització d'entrevistes a persones mediàtiques mitjançant l'aplicació d'Instagram. Possibilita apropar dos mons diferents utilitzant les entrevistes com a eina de comunicació. L'entrevista es realitza a través dels directes de l'Instagram de la Fundació, construint un pont entre els seguidors de l'entrevistat i els de Caviga.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

La Fundació no genera cap impacte mediambiental directament relacionat amb la seva activitat, llevat del propi al consum elèctric i d'aigua o als residus de naturalesa domèstica.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

Es dur a terme la separació selectiva de residus segons la seva tipologia; orgànic, restes de jardineria, envasos plàstics, paper o cartró i tòners.

6 PROVEÏDORS

Els proveïdors principals de la Fundació són els propis de l'activitat del Centre Ocupacional que gestiona i en concret, estan relacionats amb el servei de menjador i la neteja integral del Centre.

La Fundació, donada la naturalesa del seu Patronat, és considerada del sector públic, i com a tal i en concordança amb la legislació vigent, licita els serveis i subministraments necessaris, donant prioritat a empreses amb personal amb risc d'exclusió social i també aquelles de proximitat.