

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit a temps parcial d'un/a AUXILIAR per al servei de monitoratge de menjador del Centre Ocupacional de la Fundació Caviga.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la contractació d'un lloc de treball amb caràcter indefinit a temps parcial amb la categoria d'AUXILIAR per al Centre Ocupacional de la Fundació Caviga.

El procediment de selecció serà el de concurs i es regirà per convocatòria pública.

D'aquest procés selectiu no es genera borsa de treball temporal.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

L'auxiliar del servei de menjador és la persona que sota les indicacions de la coordinadora del servei desenvolupa la seva feina segons els següents punts:

2.1 Funcions:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del menjador.
- b) Tenir cura dels i de les usuàries durant el temps que estan menjant i el posterior temps lliure.
- c) Fomentar i treballar els hàbits de neteja i higiene en el menjador.
- d) Vetllar per la higiene personal abans i després dels àpats.
- e) Dur a terme les activitats intel·lectuals d'acord amb les directrius rebudes per l'equip de gestió i coordinació del centre.
- f) Educar per adquirir una actitud adequada durant el temps a taula i la ingesta dels aliments.
- g) Potenciar actituds que afavoreixin una bona convivència i resoldre totes les incidències que puguin presentar-se.
- h) Potenciar la interrelació i la comunicació entre companys i companyes.
- i) Desenvolupar una actitud de respecte vers l'entorn, els materials i les instal·lacions de la fundació.
- j) I totes aquelles funcions pròpies del servei i/o les que requereixi el centre per a un bon funcionament del mateix

2.2 Horari:

La jornada de treball serà de 15 hores setmanals i es prestarà de dilluns a divendres dins la franja horària del migdia.

No obstant això, l'horari podria ser modificat durant la vigència del contracte i durant la jornada intensiva, l'horari s'adequa a les necessitats del servei.

3. REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Títol del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a les persones en Situació de Dependència o equivalent, el Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social o alguna titulació de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut següents: Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social (o habilitat en Educació Social) Educació especial, Treball social, Logopèdia, Infermeria i/o Teràpia ocupacional, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

g) No patir cap malaltia ni discapacitat que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies, sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres, s'adreçaran a la Presidenta de la Fundació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), **en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de la [Fundació Caviga](#)** així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació telemàtica: mitjançant el tramitador electrònic [E.TRAM](#)

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada, amb indicació de la convocatòria a la qual es presenten, adreçada a la Presidenta de la Fundació Caviga, acompanyada del **currículum professional** i de la **còpia de tota documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, juntament amb les següents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a la seu electrònica de FUNDACIO CAVIGA, en el següent enllaç: [instància genèrica](#).

Per ser admès i, si s'escau, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Condicions de treball:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya acollit a la clàusula addicional.

Lloc de treball: Auxiliar.

Jornada parcial : 15 hores/setmana

Salari brut mensual: **520,87 €**. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats a l'any.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés serà per la modalitat de concurs i contindrà les següents FASES:

1a. Fase: Prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements del nivell intermedi B2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell intermedi de català (B2 o superior) hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Per a la selecció dels professionals als quals fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

2a. fase: Entrevista (un màxim de 5 punts)

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **5 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

3a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim de 10 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, com a monitor de menjador en un centre ocupacional, a raó de 0,15 punts per mes efectivament treballat, fins un màxim de **4 punts**.

Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, en altres serveis d'atenció a la persona amb Discapacitat Intel·lectual, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o 0,125 punts per fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.

Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de 101 a 199 hores: 0,60 punts.
- Per cada curs de més de 200 hores: 0,75 punts

- Formació reglada: altres titulacions, diferents a les exigides per a participar a la convocatòria i rellevants per les funcions a desenvolupar, CFGM o CFGS , Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura de l'àmbit de les ciències socials i jurídiques i de salut, en concret : psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, **1 punt**.

- Es puntuarà en el cas que la persona candidata tingui a més a més de la titulació d'accés, alguna titulació de les relacionades en el punt anterior.

Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim **d'1 punt**.

L'acreditació de l'experiència professional haurà de realitzar-se mitjançant la **presentació de l'informe de vida laboral**. Els períodes a temps treballat a jornada parcial es computaran proporcionalment segons la prestació de serveis a jornada completa.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular:	ROSA PÉREZ MARTÍNEZ Àrea de Gestió d'Organització i Innovació Consell Comarcal BLL.
Suplent:	LLUIS GONZALEZ ROIG Secretari Accidental Consell Comarcal BLL.

Vocals:

Titular:	LAURA BARRUFET MIRÓ Gerent C.O. Caviga
Suplent:	ALEJANDRA GONZÁLEZ OROZCO Treballadora Social C.O. Caviga

Titular:	ALICIA BLÁZQUEZ BUENO Administrativa de Fundació Caviga
Suplent:	MAITE BASACOMA GUTIÉRREZ-LARRAYA Psicòloga del CO Caviga

Titular:	JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO Director Tècnic C.O. Caviga
Suplent:	MARIA DELGADO CARCELLER RRHH Consell Comarcal

Secretari:

Titular:	JUAN FRANCISCO VAZQUEZ PIÑEIRO Secretari de la Fundació Caviga
Suplent:	LOURDES COMAS FARNÉS Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

7. RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà a la presidenta de l'entitat la proposta de contractació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu hagi obtingut la millor puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquesta Fundació, si l'aspirant proposat/da ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

8. PERÍODE DE PROVA

El període de prova tindrà la durada establerta actualment al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya acollit a la clàusula addicional o la normativa vigent d'aplicació.

9. INCIDÈNCIES

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, P. I. Calderón, 08840, Viladecans – caviga@caviga.cat o al DPO a caviga@dpo.microlabhard.es. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control Competent (apdcat.gencat.cat).

Eva Maria Martínez Morales
Presidenta