



Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit de dos llocs de MONITORS/RES per al Centre Ocupacional CAVIGA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la selecció i contractació laboral amb caràcter indefinit de dos/dues professionals per ocupar dos llocs de treball amb la categoria de MONITOR/A per a cobrir la baixa de dues monitores de la plantilla del Centre Ocupacional Caviga.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà per convocatòria pública.

2. FUNCIONS PRINCIPALS

Les funcions del lloc de treball són aquelles vinculades a l'atenció directa de les persones usuàries i a la coordinació amb la resta de l'equip:

- Proporcionar atenció i acompanyar a les persones usuàries.
- Vetllar pel funcionament del grup d'usuaris/es al seu càrrec amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida, essent el responsable directe del grup.
- Contribuir a la recollida de dades per completar la valoració mitjançant l'observació directa de les persones usuàries, formalitzant la documentació i els registres del servei.
- Mantenir la comunicació amb els professionals de referència als quals informarà de l'estat de la persona usuària.
- Coordinar-se amb el referent per estructurar les reunions de seguiment amb les famílies de les persones usuàries.
- Disposar i compartir la informació bàsica i evolutiva de cada persona, necessària amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat.
- Planificar, organitzar i dur a terme les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones usuàries.
- Realitzar l'avaluació de les activitats, així com de l'assoliment dels objectius i informar dels resultats al seu professional de referència.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari del centre en la planificació, execució i avaluació del pla de suport individual de cada persona.
- Assistir a les reunions programades.
- Donar a conèixer a les persones usuàries el Reglament de Règim Intern del centre.
- Dur a la pràctica els programes sota la supervisió del professional de referència, respectant els

horaris fixats i realitzant les activitats establertes.

- Mantenir l'espai de treball en condicions òptimes per a la correcta execució dels PSI i responsabilitzar-se de tota mena de material al seu càrrec.
- Participar en el pla de formació anual del centre i en els plans de millora del centre.
- I altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Títol del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social. Seran també admeses titulacions de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació Social (o habilitat en Educació Social) Educació especial, Treball social, Logopèdia, Infermeria i/o Teràpia ocupacional, o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

g) No patir cap malaltia ni discapacitat que no permeti el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies, sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres, s'adreçaran a la Presidenta de la Fundació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del "*Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*" (en endavant LPACAP), **en el termini de 15**

dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de la [Fundació Caviga](#) així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar [instància genèrica](#) adreçada a la Presidenta de la Fundació Caviga acompanyada del currículum professional i amb **còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Còpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Còpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (Còpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Es pot accedir al model d'instància genèrica mitjançant la seu electrònica de la [Fundació Caviga](#) o l'apartat de "seu i transparència" del web de [FUNDACIO CAVIGA](#).

Per ser admès i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Persones aspirants amb diversitat funcional

Les persones aspirants amb diversitat funcional seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquests/es aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per a aquesta qüestió.

Condicions de treball:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya acollit a la clàusula addicional (codi de conveni núm. 79000805011995).

Lloc de treball: Monitor/a.

Jornada completa: 36 h i 30 minuts

Salari brut mensual: 1.407,15 €. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats a l'any.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:

- 1a fase: Prova de coneixements de català i castellà.
- 2a fase: Prova teòrica-pràctica
- 3a fase: Valoració de mèrits.
- 4a fase: Entrevista.

1a Fase: Prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència (antic nivell C), d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

Estan exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir a la Fundació Caviga, en qui hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la Fundació Caviga.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta

aquesta documentació, no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Per a la selecció dels professionals als quals fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

2a Fase: Prova teòrica pràctica (puntuació màxima 30 punts)

Consistirà en el desenvolupament de dos exercicis:

1. Exercici teòric: Consistirà en respondre per escrit:

- Un o més qüestionari/s amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex. Aquest/s qüestionari/s es valorarà/n fins a un màxim de **10 punts**.

2. Exercici pràctic: Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir. Aquesta prova es valorarà fins a un màxim de **20 punts**, es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en la prova teòrica pràctica, quedaran eliminades del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

3a fase: Valoració de mèrits. (un màxim de 10 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència professional amb un màxim de 5 punts:

Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar com a monitor/a, a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de **5 punts**.

Altra experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar a raó de 0,1 punts per mes efectivament treballat, fins a un màxim de **3 punts**.

Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **2 punts**:

1. Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.
2. Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
3. Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
4. Per cada curs de més de 101 hores: 0,60 punts.
5. Per cada Postgrau: 1 punt.
6. Per cada Màster: 1 punt.

- Formació reglada: altres titulacions, **diferents de les exigides per a participar en la convocatòria i rellevants per a les funcions a desenvolupar**,

Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura de l'àmbit de les ciències socials i jurídiques i de salut, en concret: psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, **puntuació màxima 1 punt.**

Es puntuarà en el cas que la persona candidata tingui alguna de les titulacions especificades en el punt anterior, a més a més de la titulació presentada per accedir a la convocatòria.

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim **de 2 punts.**

En aquest apartat es valoraran altres competències relacionades amb la música, teatre, jardineria, artesanía, esport entre d'altres, i que puguin ser d'aplicació a les activitats del Centre Ocupacional Caviga.

Acreditació dels mèrits

L'acreditació de l'experiència professional haurà de realitzar-se mitjançant la presentació dels contractes laborals acompanyats de l'informe de vida laboral.

Els períodes a temps treballat a jornada parcial es computaran proporcionalment d'acord amb la prestació de serveis a jornada completa.

No es valorarà aquella experiència que no quedi clarament acreditada amb les funcions desenvolupades i la durada de la contractació.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

L'acreditació de la formació complementària haurà de contenir per a la seva valoració la identificació de la persona que ha realitzat el curs, jornada, etc., contingut del mateix i nombre d'hores. No es valoraran per a aquesta convocatòria la formació complementària d'ofimàtica. La manca del nombre d'hores suposarà una puntuació mínima de 0,10 punts.

El tribunal desestimarà les fotocòpies, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase d'oposició i de la fase de valoració del seu currículum. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a la fase d'oposició.

4a fase: Entrevista, puntuació màxim 4 punts.

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total màxim de **4 punts** i consistirà en una entrevista personal realitzada per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase teòrica pràctica, la valoració dels mèrits i la fase d'entrevista personal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Àrea de Gestió d'Organització i Innovació Consell Comarcal BLL.
Suplent: LLUIS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental Consell Comarcal BLL.

Vocals:

Titular: LAURA BARRUFET MIRÓ
Gerent C.O. Caviga
Suplent: SUSANA GALLEGO SORIANO
T treballadora Social C.O. Caviga

Titular: JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO
Director Tècnic C.O. Caviga
Suplent: JOSE GINÉS ALONSO ANTÚNEZ
Monitor C.O, Caviga

Titular: MAITE BASACOMA GUITIÉRREZ-LARRAYA
Psicòloga C.O. Caviga
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER
RRHH Consell Comarcal

Secretaria:

Titular: LOURDES COMAS FARNÉS
Cap d'Administració C.O. Caviga
Suplent: ALICIA BLÁZQUEZ BUENO
Dept. Administració F. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

7. RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà a la presidenta de l'entitat la proposta de contractació de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquesta Fundació.

10. PERÍODE DE PROVA

El període de prova tindrà la durada establerta actualment al Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya acollit a la clàusula addicional (codi de conveni núm. 79000805011995) o la normativa vigent d'aplicació.

11. INCIDÈNCIES

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, 08840, Viladecans – caviga@caviga.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control Competent (apdcat.gencat.cat). Dades de contacte del DPO: c/ Santiago Rusiñol 8 L. 11, 08750, Molins de Rei - caviga@dpo.microlabhard.es

Eva Martínez Morales
Presidenta

Sant Feliu de Llobregat, abril de 2024

ANNEX I

1. Definició de persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de centre ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual. Les persones usuàries d'un centre ocupacional.
2. Principis universals en l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.
3. La programació general d'activitats d'un centre ocupacional.
4. Abordatge de l'àrea prelaboral i laboral dins d'un centre ocupacional.
5. La teràpia ocupacional, la definició de la funció d'ajustament personal i la funció d'ocupació terapèutica, en el marc d'un centre ocupacional.
6. Abordatge de la socialització i la comunicació dins d'un centre ocupacional. Abordatge de sistemes augmentatius i alternatius de comunicació dins d'un centre ocupacional.
7. Desplegament d'un horari d'activitats setmanal dins d'un centre ocupacional. Horari d'activitats per a una persona usuària del servei de teràpia ocupacional i per a una persona usuària del servei del servei ocupacional d'inserció.
8. Elaboració i avaluació dels programes de suport individual de la persona usuària de centre ocupacional.
9. Funcions del/de la monitor/a dins d'un centre ocupacional. El treball en equip.
10. Definició del concepte de qualitat de vida per a la persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de qualitat de servei d'un centre ocupacional.
11. El treball en xarxa del centre ocupacional.
12. La protecció de dades de caràcter personal.