

**Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit de dos/dues AUXILIARS per al Centre Ocupacional de la Fundació Caviga.**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte d'aquestes bases i convocatòria per a la selecció i posterior contractació, de dos llocs de treball amb caràcter indefinit amb la categoria d'AUXILIAR per al Centre Ocupacional de la Fundació Caviga.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà per convocatòria pública.

D'aquest procés selectiu no es genera borsa de treball temporal.

## **2. FUNCIONS PRINCIPALS**

L'auxiliar és la persona que sota les indicacions del personal monitor, té una funció específica de conèixer i col·laborar en les tasques que es realitzen en els seus grups de referència.

L'auxiliar dona suport en aquelles situacions que desenvolupin els grups on hi ha persones usuàries amb assignació de suport d'auxiliar. La seva intervenció s'ha d'incloure en la dinàmica de tot el grup que participa de l'activitat i en el marc més ampli de tot el centre.

Funcions:

### **a) Funcions en relació amb les persones amb discapacitat**

- Participar en les programacions i valoracions de les persones usuàries en col·laboració amb el personal monitor
- Conèixer i executar les programacions sota la supervisió del personal monitor o la direcció tècnica
- Executar els PSI sota la supervisió del monitor o la direcció tècnica
- Executar el suport adient a les persones usuàries en els hàbits d'autonomia i cura personal.
- Mantenir reunions amb l'equip tècnic.
- Col·laborar amb l'equip tècnic per tal que l'atenció a les persones usuàries sigui integral.

### **b) Funcions en relació amb el funcionament del centre**

- Participar en esdeveniments que promouen una bona relació amb les famílies i que donen a conèixer a la comunitat el centre ocupacional i les activitats que s'hi fan
- Participar en programes o activitats que milloren la qualitat de vida de les persones, així com en totes aquelles tasques que l'equip tècnic consideri adients per a la millora assistencial de les persones ateses al centre.

## **3. REQUISITS**

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se elegir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Títol del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a les persones en Situació de Dependència o equivalent, el Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social o alguna titulació de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut següents: Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social (o habilitat en Educació Social) Educació especial, Treball social, Logopèdia, Infermeria i/o Teràpia ocupacional, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

g) No patir cap malaltia ni discapacitat que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

#### 4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada, amb indicació de la convocatòria a la qual es presenten, adreçada a la Presidenta de la Fundació Caviga i acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia del **DNI** o, si s'escau del **passaport**.
- Fotocòpia del **títol de la titulació d'accés** requerida.
- **Curriculum professional**
- Fotocòpia del **document acreditatiu** d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.
- Document "**Declaració i relació de mèrits**" degudament omplert i signat, el qual ha d'incloure el llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs, així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- **Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.**
- **Informe de vida laboral** en el cas d'al·legar mèrits per experiència professional.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a la seu electrònica de FUNDACIO CAVIGA, en el següent enllaç: [instància genèrica](#).

Les instàncies s'adreçaran a la Presidenta de la Fundació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de **15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de la [Fundació Caviga](#)** així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació telemàtica: mitjançant el tramitador electrònic [E.TRAM](#)

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Fundació CAVIGA dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria. A la resolució esmentada, que es publicarà a la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat s'indicaran els llocs on es troba exposada l'esmentada llista, que especificarà, si s'escau, els motius d'exclusió.

L'esmentada llista s'exposarà a la web de la fundació, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://www.caviga.cat/ofertes-treball> i es concedirà un termini de **5 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei, i tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà a la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

#### **Condicions de treball:**

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

Lloc de treball: Auxiliar.

Jornada setmanal completa: 36 h. i 30 minuts.

Salari brut mensual: **1.267,33 €**. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats a l'any.

### **5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

**El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:**

- 1a. fase: Prova de coneixements de català i castellà.
- 2a. fase: Prova teòrica.
- 3a. fase: Valoració de mèrits.

- 4a. fase: Entrevista.

### **1a. Fase: Prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.**

#### **Prova de coneixements de la llengua catalana:**

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència (antic nivell C), d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

#### **Prova de coneixement de la llengua castellana:**

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTE/A.

Per a la selecció dels professionals als quals fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

#### **2a. Fase: Prova teòrica (puntuació màxima 20 punts)**

Consistirà en el desenvolupament d'un exercici teòric que consistirà en respondre per escrit:

– Un o més qüestionari/s amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex. Aquest/s qüestionari/s es valorarà/n fins a un màxim de **20 punts**.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en la prova teòrica, quedaran eliminades del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

#### **3a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim de 10 punts)**

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

**Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar**, com a auxiliar en un centre ocupacional o CAE (centre d'atenció especialitzada) a raó de 0,15 punts per mes efectivament treballat, fins un màxim de **4 punts**.

**Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar amb altres categories professionals i/o en altres serveis, dins de l'àmbit de l'atenció directa a la persona amb Discapacitat Intel·lectual**, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.

**Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball**, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de 101 a 199 hores: 0,60 punts.
- Per cada curs de més de 200 hores: 0,75 punts

- Formació reglada: altres titulacions, diferents a les exigides per a participar a la convocatòria i rellevants per les funcions a desenvolupar, CFGM o CFGS , Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura de l'àmbit de les ciències socials i jurídiques i de salut, en concret : psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, **1 punt**.

- Es puntuarà en el cas que la persona candidata tingui a més a més de la titulació d'accés, alguna titulació de les relacionades en el punt anterior.

Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim d'**1 punt**.

L'acreditació de l'experiència professional haurà de realitzar-se mitjançant la **presentació de l'informe de vida laboral**. Els períodes a temps treballat a jornada parcial es computaran proporcionalment segons la prestació de serveis a jornada completa.

#### **4a. fase: Entrevista (un màxim de 3 punts)**

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **3 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en cadascuna de les fases anteriors; prova teòrica, mèrits i entrevista personal.

## **6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Estarà constituït en la forma següent:

### **Presidenta:**

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ  
Àrea de Gestió d'Organització i Innovació Consell Comarcal BLL.

Suplent: LLUÍS GONZALEZ ROIG  
Secretari Accidental Consell Comarcal BLL.

### **Vocals:**

Titular: LAURA BARRUFET MIRÓ

Suplent: Gerent C.O. Caviga  
MARIA ALEJANDRA GONZÁLEZ OROZCO  
Trebballadora Social C.O. Caviga

Titular: JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO  
Director Tècnic C.O. Caviga  
Suplent: ALICIA BLÁZQUEZ BUENO  
Administrativa C.O Caviga

Titular: MAITE BASACOMA GUITIÉRREZ-LARRAYA  
Psicòloga C.O. Caviga  
Suplent: ARIADNA CASTRO MESA  
Psicòloga C.O. Caviga

**Secretari:**

Titular: JUAN FRANCISCO VAZQUEZ PIÑEIRO  
Secretari de la Fundació Caviga  
Suplent: LOURDES COMAS FARNÉS  
Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

## 7. RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar els llocs de treball objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà a la presidenta de l'entitat la proposta de contractació de les dues persones aspirants que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut les dues majors puntuacions. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquesta Fundació, si els/les aspirants proposats/des han aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

## 8. PERÍODE DE PROVA

El període de prova tindrà la durada establerta actualment al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya o la normativa vigent d'aplicació.

## 9. INCIDÈNCIES

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa

que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, 08840, Viladecans – [caviga@caviga.cat](mailto:caviga@caviga.cat) o al DPO a [caviga@dpo.microlabhard.es](mailto:caviga@dpo.microlabhard.es). En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control Competent ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

Eva Maria Martínez Morales  
Presidenta

Sant Feliu de Llobregat, 14 de maig de 2026

## ANNEX I

1. Definició de persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de centre ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual. Les persones usuàries d'un centre ocupacional.
2. Principis universals en l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.
3. La teràpia ocupacional, la definició de la funció d'ajustament personal i la funció d'ocupació terapèutica, en el marc d'un centre ocupacional.
4. Funcions del lloc de treball d'auxiliar dins d'un centre ocupacional. El treball en equip.
5. Definició del concepte de qualitat de vida per a la persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de qualitat de servei d'un centre ocupacional.
6. Normes fonamentals de Seguretat i Higiene en l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.
7. El Centre Ocupacional Caviga: missió, valors, àmbit d'actuació.
8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa d'aplicació.